



# SOLICITUD DE INFORMACIÓN NOTA SIMPLE REGISTRO MERCANTIL DE ZARAGOZA

## PRESENTANTE

Apellidos

Nombre

NIF

Entidad en cuyo nombre actúa

NIF

Teléfono de contacto

## SOLICITA

Sociedad

CIF

Datos generales (Domicilio, capital, objeto, administradores...)

Firma digital Nombramiento y vigencia del cargo

Cuentas anuales del ejercicio:

Otros

## MANIFESTACIONES DEL PRESENTANTE

Acepta que se realicen las notificaciones procedentes por vía telemática, o en su defecto, postal en las direcciones que, a continuación, indica:

**Correo electrónico**

**Dirección postal**

**Destinatario de la factura cuando no sea el presentante de la solicitud**

**OBLIGACIÓN DE RETENER.** El destinatario de la factura que se emita por las operaciones registrales realizadas está obligado a practicar sobre los honorarios del Registro la retención establecida en los artículos 99 de la L. 35/2006, de 28 de noviembre, del I.R.P.F., y concordantes de la Ley y de su Reglamento.

A tal efecto, puede solicitar que la liquidación se realice practicando dicha retención marcando el siguiente cuadro

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

-Los datos personales expresados en la presente solicitud y en los documentos presentados serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento.

La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral, así como para facturar los servicios solicitados.

El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en dicha normativa registral, resoluciones de la Dirección General de los Registros y del Notariado e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación, los periodos de retención se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación servicio.

En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): [www.agpd.es](http://www.agpd.es). Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es)

La obtención y tratamiento de sus datos, en la forma indicada, es condición imprescindible para la prestación de los servicios.

IMPRIMIR POR DUPLICADO Y APORTAR LAS DOS  
COPIAS PARA SU PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO

Zaragoza, a

Firma: